



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2019г.

№ 21-03

О внесении изменений в распоряжение Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 14 марта 2016 года № 8-оз «Об утверждении Порядка подбора и направления детей Омской области в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры»

1. Приложение «Порядок подбора и направления детей Омской области в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры» к распоряжению Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 14 марта 2016 года № 8-оз «Об утверждении Порядка подбора и направления детей Омской области в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить инструкцию по работе в автоматизированной информационной системе «Путевка» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Т.М. Руденок.

Министр

Д.О. Крикорьянц

Приложение № 1
к распоряжению Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 30.05.2019 № 21-03

ПОРЯДОК
подбора и направления детей Омской области
в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611, Порядком комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2015 года № 878, постановлением Правительства Омской области от 2 марта 2016 года № 49-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области», Положением о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к подбору и направлению организованных групп детей Омской области (далее – группы детей) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее соответственно – Центры, ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Океан», МДЦ «Артек»), порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп детей, оформления документов.

1.3. Организация деятельности по отправке групп детей в Центры осуществляется бюджетным учреждением Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (далее – Дирекция).

2. Требования к подбору кандидатур детей

2.1. Путевки в Центры в качестве поощрения предоставляются детям, добившимся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, а также в общественной деятельности, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Омской области.

2.2. Ребенок может быть поощрен путевкой в Центр не чаще одного раза в календарный год.

2.3. Путевками поощряются обучающиеся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- в ВДЦ «Орленок» – в возрасте от 11 до 16 лет включительно (6 – 10 классы);

- в ВДЦ «Океан» – в возрасте от 11 до 17 лет включительно (6 – 11 классы), в летний период (с июня по август) – с 9 полных лет до 17 лет включительно;

- в МДЦ «Артек» – в возрасте от 10 до 17 лет включительно (5 – 11 классы), в летний период (с июня по август) – с 8 полных лет до 17 лет включительно.

2.4. Кандидаты на участие в профильных сменах Центров подбираются в соответствии с профилем смен, возрастом, группой здоровья, документами, подтверждающими достижения.

2.5. Медицинские требования к детям, направляемым в Центры – соответствие группам здоровья 1-2-3.

2.6. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в Центр и подлежащими представлению в органы, осуществляющие подбор детей (далее – пакет документов) являются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка в двух экземплярах;

- характеристика из образовательной организации (оригинал);

- справка из образовательной организации (оригинал с фотографией);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- копии удостоверений, сертификатов, благодарственных писем, дипломов, грамот, подтверждающих достижения ребенка на районном, городском, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях за последние 3 года;

- копия страхового медицинского полиса;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя);

- копия прививочного сертификата;

- медицинская карта по утвержденной форме с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских

противопоказаний к направлению ребенка, выданная медицинской организацией не ранее, чем за 10 дней до отъезда ребенка;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда ребенка в Центр;
- иные документы, установленные требованиями Центров.

3. Формирование групп детей в Центры

3.1. Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области в соответствии с производственными программами Центров, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации:

- заключает договоры с Центрами, получает от Центров бланки путевок установленного образца на текущий год;

- распределяет количество путевок в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан» по муниципальным образованиям Омской области, органам исполнительной власти Омской области, ведомственным организациям, общественным детским и молодежным организациям Омской области с учетом производственных программ и профилей смен;

- осуществляет подбор сопровождающих лиц;

- утверждает списки групп детей и сопровождающих лиц согласно представленным документам.

3.2. Поощрение детей путевками в МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании электронного портфолио по результатам рейтинга достижений.

3.3. Решение о представлении кандидатур детей для участия в сменах ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан» принимается органами местного самоуправления Омской области, органами исполнительной власти Омской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, культуры и молодежной политики, ведомственными организациями, общественными детскими и молодежными организациями Омской области на основании настоящего Положения.

3.4. Ответственность за подбор детей в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан», контроль за правильностью оформления документов для приема детей в Центры и организацию встречи ребенка по приезду из Центров возлагаются на органы местного самоуправления Омской области, ведомственные организации, молодежные и детские общественные организации Омской области.

3.5. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области в пределах компетенции осуществлять:

- определение уполномоченного органа местного самоуправления Омской области по вопросу подбора и направления групп детей в Центры;

- отбор детей в соответствии с представленной квотой, профилем и требованиями, указанными в положениях к сменам ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан»;

- информационную работу в муниципальном образовании с обучающимися и их родителями (законными представителями) по порядку подбора и направления детей в Центры;

- формирование пакета документов на каждого ребенка в соответствии с требованиями Центров;

- контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и подготовкой медицинских документов детей;

- представление на каждого ребенка ходатайства с пакетом документов в Дирекцию не позднее, чем за 30 дней до отправки группы детей в Центр;

- отpravку ребенка до места формирования группы детей в день отъезда и встречу в день прибытия из Центра.

3.6. Дирекция:

- принимает пакет документов на ребенка от направляющих организаций;

- осуществляет работу в качестве регионального оператора в АИС «Путевка»;

- формирует состав группы детей;

- направляет документы в Центры в соответствии с их требованиями;

- осуществляет финансирование расходов, связанных с сопровождением группы детей в Центры;

- организует и проводит родительские собрания перед отправкой групп детей в Центры;

- информирует заинтересованные ведомства в установленные сроки о выезде групп детей в Центры;

- организует приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов;

- заключает с сопровождающими лицами соглашения об оказании услуг по сопровождению группы детей;

- организует отправку групп детей в Центры.

4. Сопровождение группы детей

4.1. Сопровождение группы детей, следующей в Центр и обратно, обеспечивается из расчета не менее 2 сопровождающих лиц на 20 человек.

4.2. Сопровождающими лицами могут быть руководители и специалисты органов и учреждений по работе с молодежью, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и организаций отдыха детей и их оздоровления, представители общественных организаций, социальные работники в возрасте от 21 года до 60 лет.

4.3. Сопровождающие лица перед отправкой группы детей заключают с Дирекцией соглашение о сопровождении группы детей (далее – Соглашение), в котором отражены права и обязанности сторон.

4.4. Сопровождающие лица:

- присутствуют на родительском собрании;
- сопровождают группу в соответствии с заключенным Соглашением;
- передают пакет документов на группу детей по приезде в Центры;
- проходят медицинский осмотр в случае, если программа смены предусматривает участие сопровождающих лиц в программах смен Центров в течение 21 дня.

4.5. Сопровождающие лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам Центров и на обратном пути до передачи детей родителям, оперативно решают все вопросы, возникающие в пути следования детей, при необходимости умеют действовать в чрезвычайных ситуациях.

4.6. Сопровождение группы детей происходит до момента передачи детей сотрудникам Центра и на обратной дороге до момента передачи детей родителям. Сопровождающее лицо остается с группой детей до момента зачисления всех детей в Центр.

4.7. При сопровождении группы детей из Центров сопровождающие лица должны прибывать в Центры за 3 суток до выезда группы детей.

5. Условия финансирования

5.1. Финансирование авиаперелета детей и транспортных расходов на трансфер между пунктами прибытия и отправки группы детей в Центры осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), организаций и предприятий, муниципальных образований, общественных организаций, спонсоров и иных лиц.

5.2. Финансирование транспортных расходов сопровождающих лиц осуществляется за счет средств бюджета Омской области.

5.3. Родители (законные представители) вправе самостоятельно доставить ребенка в Центр и обратно. В этом случае они обязаны уведомить Дирекцию о своем решении не менее чем за 30 дней до вылета группы детей в письменной форме.

Приложение № 2
к распоряжению Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 30.05.2019г № 21-02

Инструкция
по работе в автоматизированной информационной системе «Путевка»

1. Для подачи заявки на получение путевки в МДЦ «Артек» ребенку совместно с родителем (законным представителем) необходимо самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Путевка».
2. Перед регистрацией в АИС «Путевка» заранее оформить характеристику из образовательной организации, заверить ее подписью руководителя и печатью образовательной организации, отсканировать достижения (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма) за последние 3 года до начала смены.
3. Требования к сканированным документам:
 - сканированные документы должны быть четкие, полноразмерные, без срезов, обязательно наличие подписей судей, членов жюри или иных лиц, ответственных за проведение мероприятий, печати организаторов мероприятий, даты проведения;
 - при отсутствии вышеизложенного необходимо прикрепить пояснительную записку к достижению, подтверждающую его подлинность и содержащую недостающие данные (записка обязательно заверяется подписью и печатью организатора мероприятия, формат pdf, два документа в одном файле);
 - к достижениям, заполненным на иностранном языке, необходимо прикрепить перевод на русском языке, заверенный подписью и печатью организатора конкурса (формат pdf, два документа в одном файле);
 - коллективные грамоты должны быть загружены вместе с подтверждением о том, что ребенок действительно занимается в данном коллективе (команде) и в составе этого коллектива (команды) принимал участие в мероприятиях (подробное описание мероприятия: наименование, дата, место проведения, уровень; подтверждение должно быть заверено подписью руководителей коллектива (команды) и учреждения, а также печатью учреждения).
4. После регистрации в АИС «Путевка» заполнить профиль ребенка в личном кабинете, указав следующую обязательную информацию: ФИО ребенка, пол, адрес места фактического проживания, гражданство, дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта, страхового номера индивидуального лицевого счета, образовательная организация (в случае отсутствия образовательной организации в списке – выбирается «временная

школа»), класс, размер одежды, группа здоровья, изучаемый иностранный язык, сведения о родителях (ФИО, действующий номер телефона и электронная почта).

5. Загрузить достижения ребенка в соответствии с разделами и уровнями, указанными в АИС «Путевка». Информация о достижениях в АИС «Путевка» должна полностью соответствовать загруженным сканированным документам. В раздел «Награды» загружаются достижения о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место, гран-при), а также о присвоении звания лауреата или призера конкурса, соревнования, олимпиады и так далее. В раздел «Прочее» загружаются грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма за активное участие ребенка в деятельности детских общественных организаций и движений, за разработку и реализацию социально значимых проектов, за пропаганду здорового образа жизни и социальных ценностей в молодежной среде, за активное участие в профильных сменах различной направленности, за успешное прохождение курсов, мастер-классов, направленных на профессиональное становление личности ребенка, за особые успехи ребенка в учебе, творчестве, спорте, общественной деятельности и так далее.

6. После размещения достижений в АИС «Путевка» подать заявку на путевку:

- выбрать тип заявки (путевка от региона, коммерческая путевка, путевка от тематического партнера);
- выбрать одну смену из предложенных вариантов;
- прикрепить к заявке 10 достижений из раздела «Награды» и 10 достижений из раздела «Прочее»;
- ознакомиться с правилами МДЦ «Артек», поставив отметку о своем согласии с данными правилами, после добавить заявку.

7. На каждую смену ребенок может подать 1 заявку на региональную путевку (при условии наличия квоты у региона), 1 заявку на коммерческую путевку и 1 заявку на путевку от тематического партнера.

8. Не допускается использование достижений, прикрепленных к заявке, по которой уже была предоставлена путевка. В случае выявления нарушений АИС «Путевка» устанавливает ограничения вплоть до блокирования подачи новых заявок.

9. Прием заявок на каждую смену прекращается за 70 календарных дней до ее начала в летний период (с 6 по 10 смены) и за 45 календарных дней в осенне-зимне-весенний период. Региональный оператор имеет право изменять сроки проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено или уменьшено.

10. После завершения приема заявок происходит рассмотрение заявок региональным оператором на достоверность заявленных достижений и корректное размещение достижений в разделах АИС «Путевка».

11. К рассмотрению региональным оператором не принимаются:
- достижения, содержащие недостоверные сведения;
 - достижения, не соответствующие разделам АИС «Путевка»;
 - сертификаты, свидетельства, дипломы за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях без призового места;
 - грамоты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы образовательных организаций;
 - протоколы конкурсов и соревнований, не заверенные организаторами мероприятий, а также ссылки, скриншоты страниц в сети Интернет;
 - изображения медалей и кубков.

12. По итогам рассмотрения заявок в АИС «Путевка» автоматически осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом в рамках выбранной смены и установленной квоты согласно гендерного и возрастного критерия в учебный период и только возрастного критерия в летний период. Выбранные системой заявки автоматически получают статус «Путевка получена». Заявки, не выбранные системой, автоматически получают статус «Не прошел по рейтингу».

13. Региональный оператор имеет право отклонить заявку ребенка, если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену, которое установлено в АИС «Путевка» по умолчанию. МДЦ «Артек оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смены в АИС «Путевка» по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критерия.

14. Изменение статуса поданной заявки пользователь АИС «Путевка» отслеживает самостоятельно в личном кабинете.

15. После распределения путевок в АИС «Путевка» региональным оператором осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о получении путевки посредством телефонной связи и направление на указанные в АИС «Путевка» электронные адреса подробной информации о порядке направления ребенка в МДЦ «Артек» и образцов документов для приема ребенка в МДЦ «Артек».