



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2016

№ 8-03

Об утверждении Порядка
подбора и направления детей Омской области
в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры

С целью организации подбора и направления детей, проживающих на территории Омской области, добившихся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры: в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Международный детский центр «Артек» (далее – всероссийские детские центры):

1. Утвердить Порядок подбора и направления детей Омской области в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, бюджетному учреждению Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» организовать в пределах своей компетенции направление организованных групп детей во всероссийские детские центры.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

К.О. Подбельский

Приложение
к распоряжению Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 14.03.2016 № 8-03

ПОРЯДОК
подбора и направления детей Омской области
в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611, постановлением Правительства Омской области от 2 марта 2016 года № 49-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области», Положением о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53.

2. Настоящий Порядок определяет требования к подбору и направлению организованных групп детей Омской области (далее – группы детей) в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Международный детский центр «Артек» (далее соответственно – Центры, ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Артек»), порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп детей, оформления документов.

3. Организация деятельности по отправке групп детей в Центры осуществляется бюджетным учреждением Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (далее – Дирекция).

2. Требования к подбору кандидатур детей

4. Путёвки в Центры предоставляются детям, добившимся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Омской области, с целью:

- поощрения за успехи в общественной деятельности и учёбе, а также победителям соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.;

- оздоровления.

5. Кандидаты на профильные смены Центров подбираются в соответствии с тематикой смены, указанным возрастом, группой здоровья, хорошими и отличными успехами в учебе, документами, подтверждающими достижения на международном, общероссийском, межрегиональном, краевом, муниципальном уровнях.

6. Дети направляются в Центр не чаще чем 1 раз в год.

7. В ВДЦ «Орлёнок» путёвками поощряются обучающиеся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций в возрасте от 11 до 16 лет включительно, добившиеся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

В МДЦ «Артек» путёвками поощряются обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 10 до 16 лет (с июня до сентября – с 8 полных лет до 17 лет) включительно, добившиеся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учёбе, подтверждённые сертификатами, патентами, дипломами, грамотами и т.д. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня за последние 3 года.

В ВДЦ «Океан» путёвками поощряются обучающиеся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций в возрасте от 11 до 17 лет, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

8. Медицинские требования к детям направляемым в Центры – соответствие группе здоровья 1-2-3.

9. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в Центр и подлежащими представлению в органы, осуществляющие подбор детей (далее – пакет документов) являются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);
- копия медицинского полиса;
- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года;
- характеристика из школы;
- справка из школы (оригинал с фотографией);
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- согласие родителей на медицинское вмешательство;
- прививочный сертификат либо прививочная карта форма № 063;
- медицинская карта по утвержденной форме, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских

противопоказаний к направлению ребенка, выданная медицинской организацией не ранее чем за 10 дней до отъезда группы;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3 дня до выезда группы;

- иные документы, установленные требованиями Центров.

3. Формирование групп детей

10. Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в соответствии с установленной квотой Министерства образования и науки Российской Федерации о выделении путевок для детей Омской области:

- заключает договоры с Центрами, получает от Центров бланки путевок установленного образца на текущий год;

- распределяет количество путевок по муниципальным образованиям Омской области, образовательным учреждениям, общественным детским и молодежным организациям Омской области с учетом производственных программ и профилей смен Центров;

- утверждает списки детей и сопровождающих согласно представленным документам.

11. Решения о представлении кандидатур детей в Центры принимаются органами местного самоуправления Омской области, органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, культуры и молодежной политики на основании настоящего Порядка.

12. Ответственность за подбор детей в Центры, контроль за правильностью оформления документов и организацию встречи ребенка по приезду из Центров возлагаются на органы местного самоуправления Омской области, образовательные учреждения, молодежные и детские общественные организации Омской области.

13. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области в пределах компетенции осуществлять:

- определение уполномоченного органа по вопросу подбора и направления групп детей в Центры;

- отбор детей в соответствии с представленной квотой, профилем и требованиями производственных программ Центров;

- информационную работу в муниципальном образовании с обучающимися и их родителями (законными представителями) по порядку подбора и направления детей в Центры;

- формирование пакета документов на каждого ребенка в соответствии с требованиями Центров;

- контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и подготовкой медицинских документов;

- представление на каждого ребенка ходатайства с пакетом документов в Дирекцию не позднее, чем за 40 дней до отправки группы в Центр;

- отправку ребенка до места формирования группы в день отъезда и встречу в день прибытия из Центра.

14. Дирекция:

- принимает пакет документов на ребенка от направляющих организаций;
- формирует состав делегации;
- осуществляет подбор сопровождающих лиц;
- направляет документы в Центры в соответствии с их требованиями;
- осуществляет финансирование расходов, связанных с направлением детей в Центры;
- организывает и проводит родительские собрания перед отправкой групп детей;
- информирует заинтересованные ведомства в установленные сроки о выезде групп детей;
- организывает отправку и встречу групп детей.

3. Сопровождение группы детей

15. Сопровождение детей, следующих в Центр и обратно, обеспечивается из расчета не менее 2 сопровождающих на 15 человек.

16. Сопровождающими лицами могут быть руководители и специалисты органов и учреждений по работе с молодежью, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и организаций отдыха детей и их оздоровления, представители общественных организаций, социальные работники, в возрасте от 23 лет до 60 лет, имеющие опыт работы с детьми не мене 3 лет.

17. Сопровождающие лица перед отправкой группы заключают с Дирекцией соглашение о сопровождении детей (далее – Соглашение), в котором отражены права и обязанности сторон, а также проходят инструктаж по соблюдению правил безопасности при авиаперевозке, железнодорожной перевозке, либо автотранспортной перевозке детей, о чем расписываются в журнале инструктажа.

18. Сопровождающие лица:

- предоставляют в Дирекцию пакет документов, в соответствии с требованиями Центров;
- проходят медицинский осмотр в случае участия в производственной программе Центров;
- присутствуют на родительском собрании;
- сопровождают группу в соответствии с заключенным Соглашением;
- передают пакет документов на группу детей по приезду в Центры.

19. Сопровождающие лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам Центров, оперативно решают все вопросы, возникающие в пути следования детей, при необходимости умеют действовать в чрезвычайных ситуациях.

20. Сопровождение детей происходит до момента передачи детей сотрудникам Центра. Сопровождающий остается с группой до момента зачисления всех детей в Центр.

21. При сопровождении детей из Центров сопровождающие должны прибыть на эвакуа базу за 3 суток до выезда делегации, в противном случае сопровождающий назначается из числа работников Центра.

4. Условия финансирования

22. Финансирование расходов, связанных с направлением детей в Центры, осуществляется за счет средств областного бюджета в следующих размерах:

- 50% оплата от полной стоимости авиабилетов на ребенка;
- 100% оплата транспортных расходов сопровождающих лиц;
- 100% оплата проживания сопровождающих лиц в гостинице до 3 суток.

23. В случае проживания в гостинице более 3 суток, оплата происходит за счет собственных средств, средств муниципального бюджета, общественных организаций, спонсоров или иных средств.

24. Расходы, связанные с участием сопровождающих лиц ВДЦ «Океан» в семинаре – практикуме «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников» осуществляется за счет собственных средств сопровождающих или средств муниципального бюджета, общественных организаций, спонсоров и иных средств.

25. Доплата 50% стоимости авиабилетов на ребенка и оплата иных транспортных расходов, в том числе на трансфер между пунктами прибытия и отправки детей в Центры осуществляется родителями (законными представителями), общественными организациями, спонсорами и другими лицами.
